

---

# Procedimiento de Registro y Entrega de Bienes Muebles

---

<b>Asociación Deportiva Nacional de Tiro con Armas de Caza</b>		<b>Páginas 1/1</b>	
<b>Procedimiento:</b> Registro y Entrega de Bienes Muebles		<b>Objetivo:</b> Normar el procedimiento llevar un adecuado control de los bienes muebles de Asociación Deportiva Nacional de Tiro con Armas de Caza.	
<b>Base Legal:</b> Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública		<b>Responsable:</b> Coordinación - Administrativa Financiera	
<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Responsable</b>
1	Todos los bienes muebles que se adquieran por parte de ASOTAC deben de ingresar al Almacén, para la elaboración del formulario 1H Ingreso a Almacén	15 minutos	Asistente Administrativo
2	Se asigna código al bien mueble y se etiqueta	15 minutos	Asistente Administrativo
3	Se opera en el libro de inventarios el bien mueble, detallando el código, descripción del bien, número de factura, nombre del proveedor, monto de pago (cheque o transferencia)	15 minutos	Asistente Administrativo
4	Se recibe la solicitud de las Unidades Administrativas para la asignación del bien mueble.	15 minutos	Coordinador - Administrativo Financiero
5	Se aprueba la solicitud y se verifica el nombre del responsable, Unidad Administrativa y código del bien	30 minutos	Coordinador - Administrativo Financiero
6	Se actualiza la tarjeta de responsabilidad y se le solicita al empleado que tendrá asignado el bien mueble que firme la tarjeta	15 minutos	Asistente Administrativo
7	Se entregan los bienes muebles por medio de la Requisición de Almacén	15 minutos	Asistente Administrativo
8	Se entrega copia de la tarjeta de responsabilidad al empleado para su control	15 minutos	Asistente Administrativo
9	Se archivan todas las actualizaciones de las tarjetas de responsabilidad	10 minutos	Asistente Administrativo

Elaborado: Alex Daniel Soto López	Revisado: María de los Ángeles Salazar Grijalva	Aprobado: Cristian Diego Bermúdez Apel
--------------------------------------	--	---



**asotac**

Asociación Deportiva Nacional  
de Tiro con Armas de Caza

3a. AVE 8-35, ZONA 2 INTERIOR EL ZAPOTE

APARTADO POSTAL 1323

TELÉFONO: (502) 2254-3734

asotac@asotacgua.com

www.asotacgua.com

GUATEMALA, CENTROAMERICA

### AFILIADA

**ISSF**  
FEDERACIÓN  
INTERNACIONAL  
DE TIRO DEPORTIVO

**CAT**  
CONFEDERACIÓN  
AMERICANA  
DE TIRO

**CTCC**  
CONFEDERACIÓN  
DE TIRO,  
CENTROAMERICANA  
Y DEL CARIBE

**CCT**  
CONFEDERACIÓN  
CENTROAMERICANA  
DE TIRO

**CIT**  
CONFEDERACIÓN  
BEROAMERICANA  
DE TIRO

**NSCA**  
NATIONAL SPORTING  
CLAYS ASSOCIATION

### MIEMBRO

COMITÉ  
OLIMPICO  
GUATEMALTECO

CONFEDERACIÓN  
DEPORTIVA  
AUTÓNOMA DE  
GUATEMALA

DICE EL INFRASCRITO VOCAL II Y SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE TIRO CON ARMAS DE CAZA, C E R T I F I C A: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS EN DONDE APARECE EL ACTA No. 30-2025, LA QUE EN SU PARTE CONDUCENTE DICE:

ACTA No. 30-2025, EN LA CIUDAD DE GUATEMALA, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DIA JUEVES DIECISIETE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTICINCO, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS SIGUIENTES DIRECTIVOS: CRISTIAN DIEGO BERMUDEZ APEL, PRESIDENTE INTERINO; JUAN RAMON SCHAEFFER SAMAYOA, TESORERO INTERINO Y EDWIN ERNESTO PAREDES SORIA, VOCAL II Y SECRETARIO EN FUNCIONES; SE PROCEDE DE LA SIGUIENTE MANERA: PRIMERO:..... SEGUNDO:..... TERCERO:..... CUARTO:.... **QUINTO: EL COMITÉ EJECUTIVO APRUEBA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS CON LOS QUE CUENTA LA ASOCIACION DEPORTIVA NACIONAL DE TIRO CON ARMAS DE CAZA, SIENDO LOS SIGUIENTES:**

Manuales y Procedimientos
<b>Manual de descripción de puestos y funciones</b>
<b>Procedimiento constitución y manejo de caja chica</b>
<b>Procedimiento rendición de cuentas para elaboración de caja fiscal</b>
<b>Procedimiento de solicitud de gasto</b>
<b>Procedimiento de modificaciones presupuestarias</b>
<b>Procedimiento de otorgamiento de ayuda económica</b>
<b>Procedimiento de registro y entrega de bienes muebles</b>
<b>Procedimiento de emisión de estados financieros</b>
<b>Manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones</b>
<b>Manual de normas y procedimientos para ingresos y egresos de caja</b>
<b>Procedimiento para cumplimiento del artículo 132 del decreto 76 -97</b>
<b>Procedimiento control de cuentas monetarias y de registros bancarios</b>
<b>Procedimiento de contratación de personal</b>
<b>Procedimiento para el área de almacén</b>
<b>Procedimiento para el área de inventarios</b>



**asotac**

Asociación Deportiva Nacional  
de Tiro con Armas de Caza

3a. AVE 8-35, ZONA 2 INTERIOR EL ZAPOTE

APARTADO POSTAL 1323

TELÉFONO: (502) 2254-3734

asotac@asotacgua.com

www.asotacgua.com

GUATEMALA, CENTROAMERICA

**AFILIADA**

**ISSF**  
FEDERACIÓN  
INTERNACIONAL  
DE TIRO DEPORTIVO

**CAT**  
CONFEDERACIÓN  
AMERICANA  
DE TIRO

**CTCC**  
CONFEDERACIÓN  
DE TIRO,  
CENTROAMERICANA  
Y DEL CARIBE

**CCT**  
CONFEDERACIÓN  
CENTROAMERICANA  
DE TIRO

**CIT**  
CONFEDERACIÓN  
BEROAMERICANA  
DE TIRO

**NSCA**  
NATIONAL SPORTING  
CLAYS ASSOCIATION

**MIEMBRO**

**COMITÉ  
OLÍMPICO  
GUATEMALTECO**

**CONFEDERACIÓN  
DEPORTIVA  
AUTÓNOMA DE  
GUATEMALA**

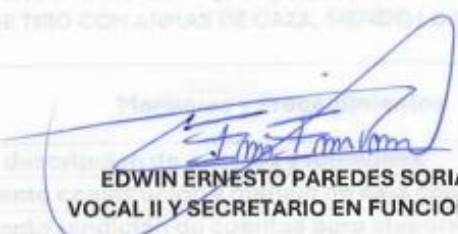
**Procedimiento de apertura, registro y cancelación de cuentas bancarias**

**Procedimiento de baja de bienes en mal estado**

**CUALES ENTRAN EN VIGENCIA A PARTIR DEL 15 DE AGOSTO DEL 2025.**  
SEXTO:..... SEPTIMO:..... OCTAVO:..... NOVENO:..... NO HABIENDO MAS QUE HACER CONSTAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE EN EL MISMO LUGAR Y FECHA DE SU INICIO, CUANDO SON LAS CATORCE HORAS.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND CON MEMBRETE DE LA ENTIDAD, EN LA CIUDAD DE GUATEMALA A LOS VEINTIUN DIAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL VEINTICINCO.

QUINTO EL COMITÉ EJECUTIVO APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS CON LOS QUE CUENTA LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA NACIONAL DE TIRO CON ARMAS DE CAZA, SEÑALANDO LOS CAMBIOS.

  
**EDWIN ERNESTO PAREDES SORIA**  
VOCAL II Y SECRETARIO EN FUNCIONES

